

附 件

**电子口岸端税款滞纳金减免无纸化作业
模块操作手册**

第一篇 系统介绍

第一章 系统简介

实现企业税款滞纳金减免申请、修改、查询管理。

第二章 用户类别

序号	用户类别	用户说明	职责说明
1	持卡企业	有电子口岸 IC 卡的企业	录入、暂存、修改、删除、申报、查询

第三章 运行环境

操作系统

- windows 2000 professional sp4
- windows Xp professional sp2
- windows Xp professional sp3
- window 2000 server
- window 2003 server enterprise edition
- windows Vista
- windows 7
- windows Vista sp1 及以上

网络环境

- 能够连接电子口岸专网；
- 能够以各种宽带方式登录 internet，256k 以上的网络带宽；
- 支持代理、拨号等多种上网方式。

第二篇 操作说明

第一章 系统登录

在浏览器中输入中国电子口岸主运行执法系统网址 www1.chinaport.gov.cn，调出登录界面，如图 1.1 所示。

或进入中国电子口岸首页，点击左侧中国电子口岸执法系统，调出登录界面，如图 1.1 所示。



图 1.1

将 IC 卡插入 IC 卡读卡器中或将 Ikey 卡插入 USB 接口，输入登录密码，点击 **确认** 按钮，进入企业首页，如图 1.2 所示。



图 1.2

用户点击“海关事务联系系统”，进入“海关事务联系系统”首页，如图 1.3 所示。

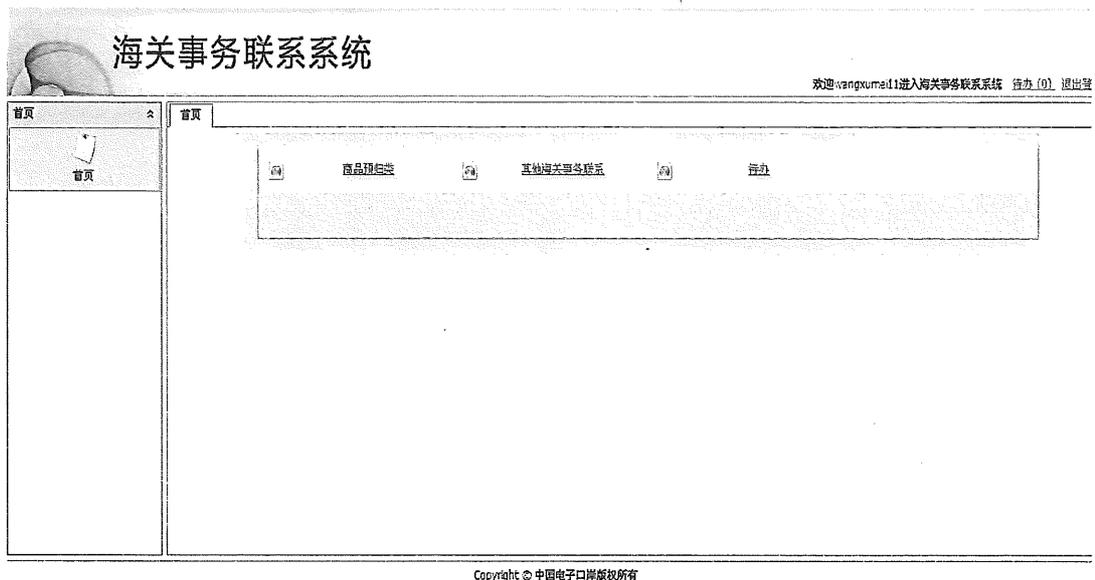


图 1.3

用户点击“其他海关事务联系”，进入“其他海关事务联系”首页，如图 1.4

所示。

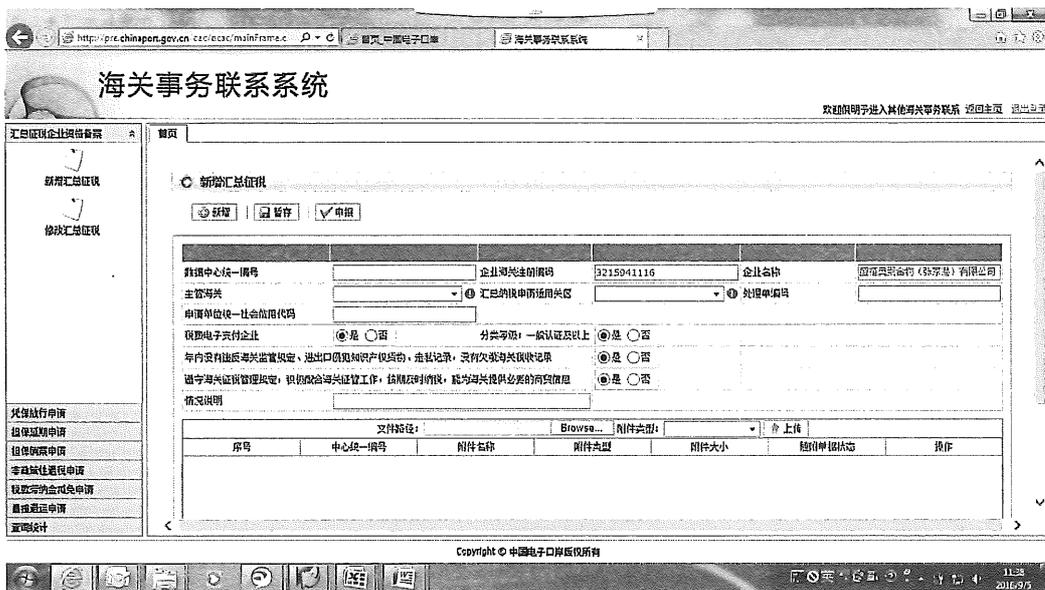


图 1.4

第二章 操作介绍

2.1 税款滞纳金减免申请

2.1.1 新增滞纳金减免申请

说明：持卡企业，进行税款滞纳金减免申请

操作：在点击界面左侧菜单，选择“税款滞纳金减免申请”-“新增税款滞纳金减免”，

进入“新增税款滞纳金减免”界面，如图 2.1 所示。

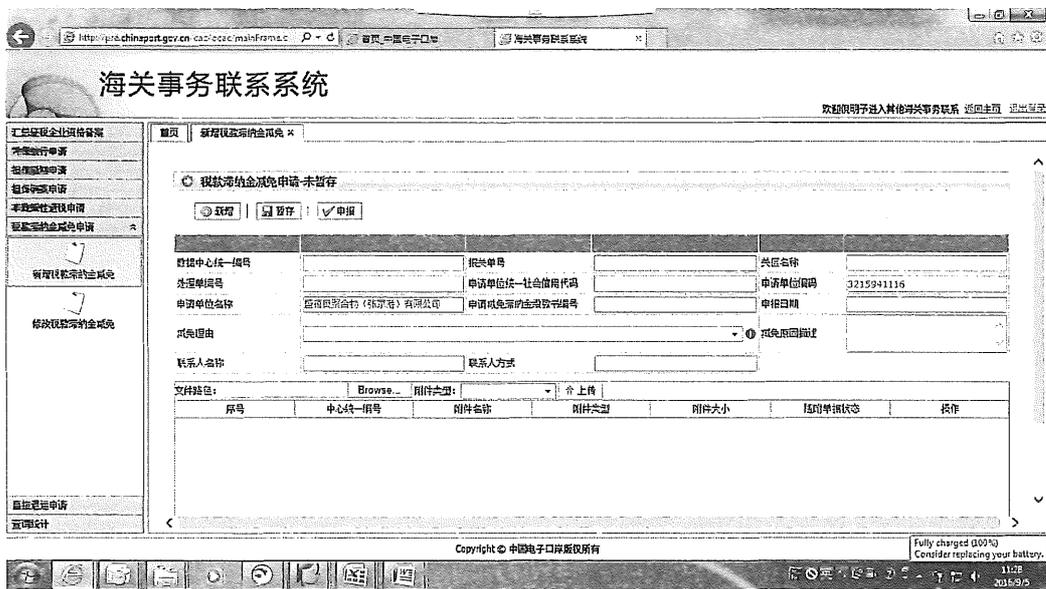


图 2.1

录入

企业海关注册编码、企业名称字段由系统自动反填当前企业操作员卡的信息；
录入报关单号、滞纳金缴款书编号、减免理由、减免原因描述，关区名称由系统根据滞纳金缴款书编号自动填写。

输入框提示

录入的字段不满足录入条件时，会在对应的输入框旁边用  提示用户，鼠标放在 ，可显示提示信息。

附件上传

点击“浏览”按钮，选择要上传的附件，点击“打开”按钮，再通过下拉框选择附件类型，

点击“上传”按钮，系统反馈附件上传状态，弹出提示框提示上传成功，并在附件上传列表中显示；

注：附件必须为 pdf 文件类型，单个附件大小不能超过 4M。

暂存

数据录入完毕，可点击暂存按钮，对当前录入的内容进行保存，界面弹出提示框，提示“暂存成功”，如图 2.2 所示。

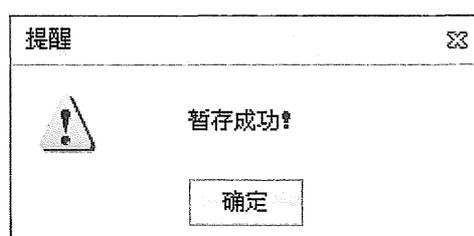


图 2.2

申报

数据录入完毕，可点击申报按钮，对当前录入的内容进行申报，界面弹出提示框，提示“申报成功”，如图 2.3 所示。

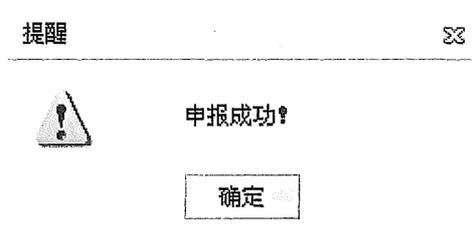


图 2.3

2.1.2 修改滞纳金减免

说明：对于“暂存”、“海关退单, 补充资料”、“海关入库失败”的税款滞纳金减免申请，可进行修改操作。

对于“暂存”的税款滞纳金减免申请，可进行删除操作。

操作：点击界面左侧菜单，选择“税款滞纳金减免申请” - “修改该税款滞纳金减免”，进入“修改该税款滞纳金减免”界面，如图 2.4 所示。

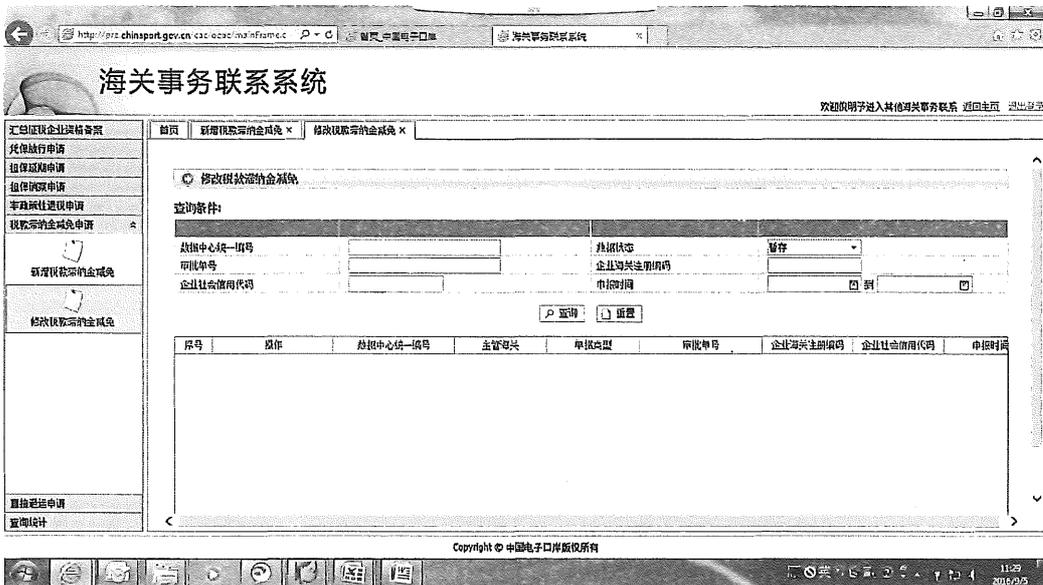


图 2.4

录入

查询条件为：数据中心统一编号、数据状态、审批单号、企业海关注册编码、企业社会信用代码、申报时间，其中数据状态为必填，其他查询条件为非必填。

查询并修改数据

录入查询条件后，点击查询按钮，查询结果显示符合查询条件的滞纳金减免申请，对于需要修改的数据，点击对应操作栏的“修改”按钮，进入税款滞纳金减免明细界面，如图 2.5 所示。录入需要修改的字段，然后点击暂存或申报按钮。

保税滞纳金减免申请-暂存					
单据中心统一编号	20160000000000000000	报关单号	330120161000007272	关区名称	3300
免提单编号		申请单位统一社会信用代码		申请单位编码	3215941115
申请单位名称	江苏美联会计师事务所(普通合伙)	申请减免滞纳金业务编号	330120161000007272-L03	单据日期	
减免理由	03 货物放行后, 纳税人通过自查发现少缴或漏缴税款并主动补缴的			减免理由备注	货物放行后, 纳税人通过自查发现少缴或漏缴税款并主动补缴的
联系人名称	小戴	联系人方式	0553-5849739		

图 2.5

删除

在查询结果列表，对于“暂存”的数据，点击对应操作栏的“删除”按钮，系统弹出提示框，如图 2.6 所示，点击“确定”按钮，该数据被删除；点击“取消”按钮，取消删除操作。

提醒

83



确定要删除此票单据吗

确定

取消

图 2.6

2.2 查询统计

2.2.1 企业申请单查询

说明：持卡企业，查询企业申请数据

操作：点击界面左侧菜单，选择“查询统计”-“企业申请单查询”，进入“企业申请单查询”界面，如图 2.7 所示。

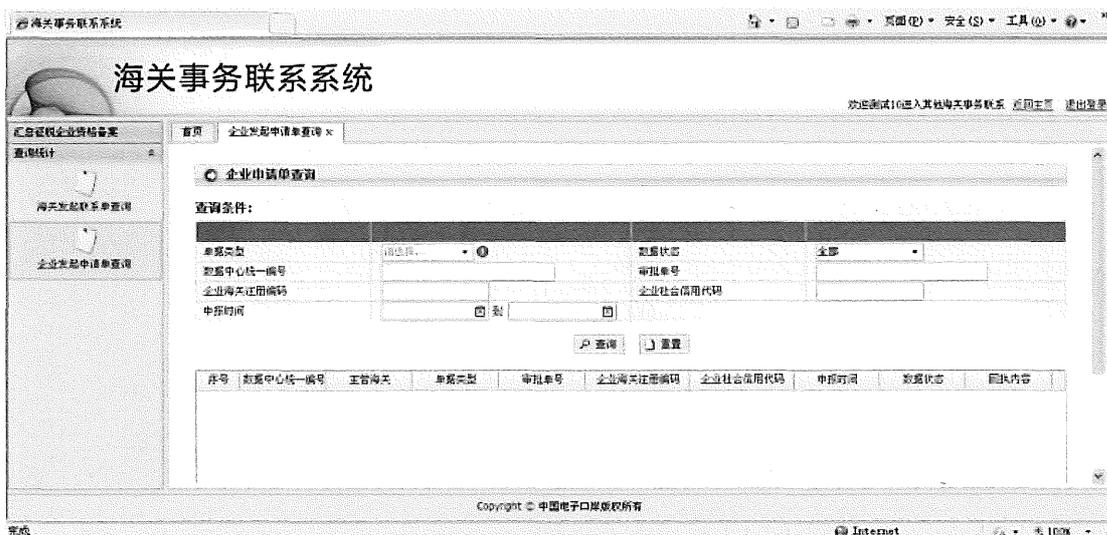


图 2.7

录入

查询条件为：单据类型、数据状态、数据中心统一编号、审批单号、企业海关注册编码、企业社会信用代码、申报时间，其中单据类型为必填，其他查询条件为非必填。

查询和查看

录入查询条件后，点击查询按钮，查询结果显示符合查询条件的企业申请单，
在查询结果列表，点击某条记录操作栏的“查看”按钮，可查看滞纳金减免申请明细，
如图 2.8 所示。



图 2.8

修改

在查询结果列表，对于需要修改的数据，点击对应操作栏的“修改”按钮，进入税款滞纳金减免明细界面，录入需要修改的字段，然后点击暂存或申报按钮。

删除

在查询结果列表，对于需要删除的数据，点击对应操作栏的“删除”按钮，系统弹出提示框，如图 2.9 所示，点击“确定”按钮，该数据被删除；点击“取消”按钮，取消删除操作。

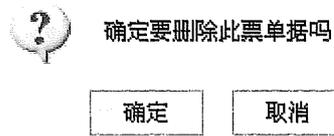


图 2.9

2.2.2 税款滞纳金减免协议打印

说明：持卡企业，打印税款滞纳金减免协议

操作：点击界面左侧菜单，选择“查询统计”-“企业申请单查询”，进入“企业申请单查询”界面，如图 2.10 所示。

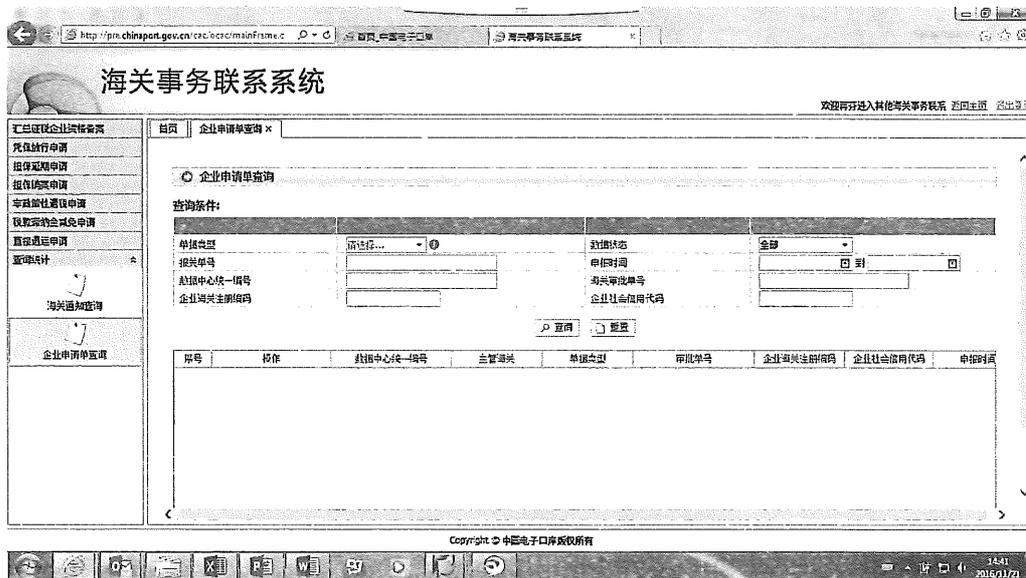


图 2.10

单据类型选择-滞纳金减免申请，如图 2.11 所示

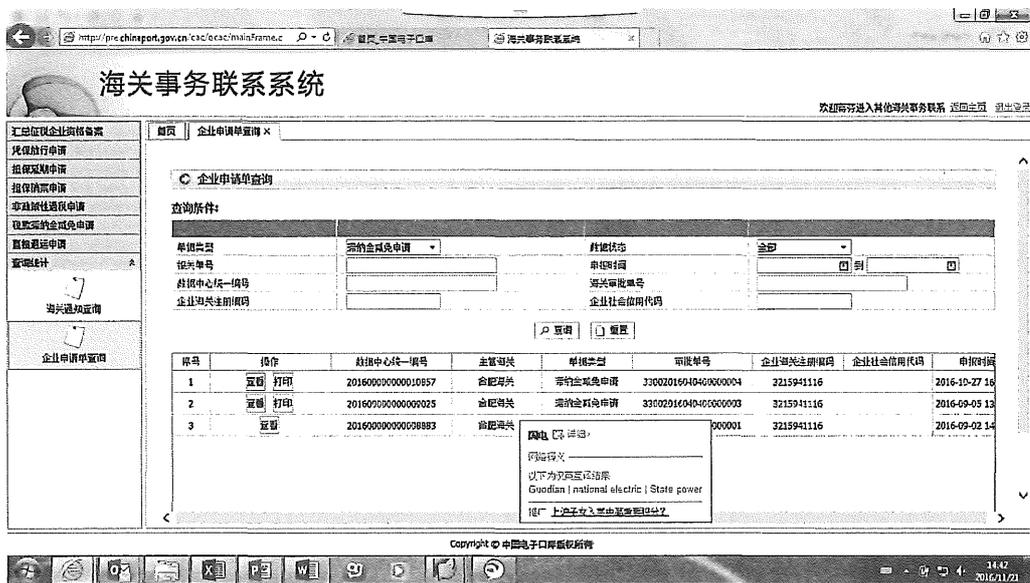


图 2.11

点击序号 1 这票“查看”按钮，可以看到状态为“已同意”，如图 2.12 所示

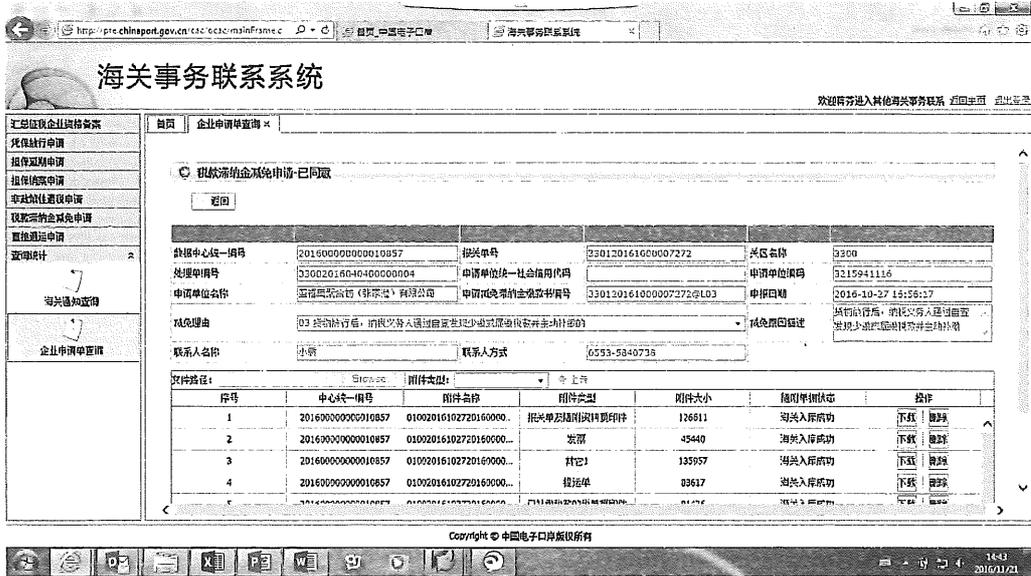


图 2.12

点击序号 1 这票“打印”按钮，打印税款滞纳金减免协议，[如图 2.13 所示](#)

（因目前电子口岸端税款滞纳金减免协议的打印功能存在异常，已提交上报系统优化任务书，待系统完善后再予补充图示）

2.3 待办

说明：持卡企业，可查看本企业的所有待办业务。

操作：用户可点击首页的右上角->待办及待办数量的链接，如图 2.10



图 2.14

2.4 退出系统

点击海关事务联系系统各界面右上角的退出登录，即可退出已登录的用户，返回登录主界面。

第三篇 常见问题解答

1、附件上传时无反应，是什么原因？

答：建议将海关事务联系系统设置为“受信任站点”，并将 ACTIVE X 控件设置设为“启用”，附件即能上传成功。

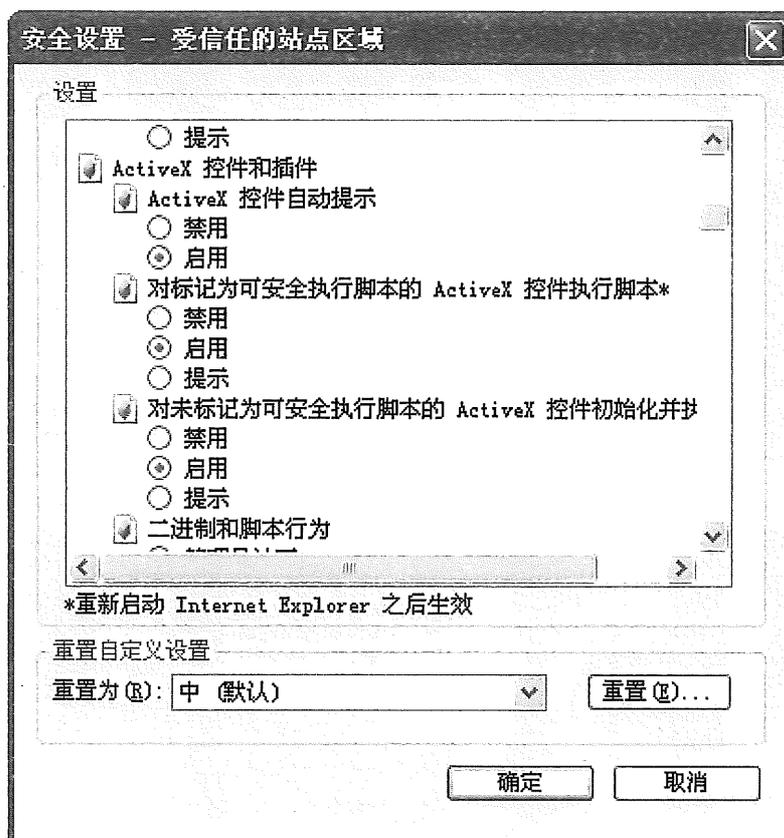


图 3.1

2、为什么一直是成功发往海关状态？

答：附件在传输过程中，会有传输失败等情况，请在页面查询到数据后，点查看按钮，在附件上传列表里面关注附件传输状态

3、为什么不让传输图片文件？

答：目前对上传附件的格式要求为“.PDF”格式，不允许上传其他格式的附件。

附件最大支持 4M，如果超过 4M，建议拆分多个附件分别上传