

### 货物暂时进/出境延期办理单

\_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_ 海关：  
因 \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_，我单位拟对 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ 办理  
第 (4) 次暂时进/出境延期手续，期限延至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，  
请你关予以办理。

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ (公章)  
年 月 日

填写规范说明：

(1) 海关名称；(2) 延期原因；(3) 报关单号或 ATA 单证册号、货物名称、规格型号、数量、颜色、品牌；(4) 大写数字；(5) 单位名称。

.....  
(以下为海关填写)

### 海关意见

海关回执编号：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国海关法》、《中华人民共和国海关暂时进出境货物管理办法》等有关规定，海关 (1) 办理上述货物第 (2) 次延期，\_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_ 海关 (盖章)  
年 月 日

填写规范说明：

(1) “同意”或者“不予”；(2) 大写数字；(3) 同意办理的，填写“延期期限自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日延至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日”；不予办理的，说明理由。

(办理单位、海关各留存一份)