

附 件

## 报关单位备案信息表

统一社会信用代码				填表/打印日期	
申请类型	<input type="checkbox"/> 备案 <input type="checkbox"/> 备案信息变更 <input type="checkbox"/> 注销				
申请报关单位类型	<input type="checkbox"/> 进出口货物收发货人 <input type="checkbox"/> 报关企业 <input type="checkbox"/> 临时备案单位 <input type="checkbox"/> 进出口货物收发货人分支机构 <input type="checkbox"/> 报关企业分支机构				
行政区划		所在地海关		统计经济区域	
中文名称					
英文名称					
住所（主要经营场所）				邮政编码	
英文地址					
组织机构类型		市场主体类型		行业种类	
联系人		固定电话		移动电话	
电子邮箱		传真		网址	
所属单位代码			所属单位名称		
经营范围					
<b>管理人员信息</b>					
	姓名	证件类型	证件号码	国籍	移动电话
法定代表人（负责人）					
财务负责人					
关务负责人					
<b>出资者信息</b>					
序号	出资者名称（姓名）		国籍	出资币制	出资金额
1					
2					
3					
<b>所属报关人员信息</b>					
序号	姓名	证件类型	证件号码	移动电话	申请办理类型
1					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗
2					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗

3					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗
4					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗
5					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗
6					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗
7					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗
8					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗
9					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗
10					<input type="checkbox"/> 到岗 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 离岗

本单位承诺对本表所填报备案信息的真实性、有效性负责并承担相应的法律责任。

(单位印章)

年 月 日

## 《报关单位备案信息表》填表说明

- 1、统一社会信用代码:市场主体、有统一社会信用代码的其他组织机构必须填写“统一社会信用代码”,办理临时备案的单位没有统一社会信用代码的可不填写。
- 2、填表/打印日期:提交纸面《报关单位备案信息表》的,应填写填表日期。
- 3、申请类型:根据申请办理业务的类型勾选,每次只能选择一个选项。
- 4、申请报关单位类型:根据要申请的报关单位类型勾选,每次只能勾选一个选项。
- 5、行政区划:填写住所(非法人组织、个体工商户为主要经营场所或主要办事机构所在地,下同)所在行政区划代码。
- 6、所在地海关:填写住所所在地海关。
- 7、统计经济区域:填写住所所在地统计经济区域代码。
- 8、中文名称:市场主体填写《营业执照》上的“名称”或“企业名称”,其他组织机构按实际情况填写。
- 9、英文名称:填写本单位的英文名称,申请临时备案的可不填写。
- 10、住所(主要经营场所):市场主体填写《营业执照》上的“住所”“企业住所”或“主要经营场所”,其他组织机构按实际情况填写。
- 11、邮政编码:填写住所所在地的邮政编码。
- 12、英文地址:填写住所的英文地址,申请临时备案的可不填写。
- 13、组织机构类型:非市场主体根据《组织机构类型》(GB/T 20091—2006)填写 2 位组织机构类型及对应名称,市场主体可不填写。
- 14、市场主体类型:市场主体填写《营业执照》上的“类型”或“市场主体类型”,非市场主体可不填写。
- 15、行业种类:根据《国民经济行业分类》(GB/T 4754—2017)填写 4 位代码及对应名称。申请临时备案的可不填写。
- 16、联系人:填写本单位负责海关业务的联系人姓名。
- 17、固定电话:填写本单位联系人的固定电话。
- 18、移动电话:填写本单位联系人的移动电话。
- 19、电子邮箱:填写本单位联系人的电子邮箱。无电子邮箱的可不填写。
- 20、传真:填写本单位的传真号码。无传真的可不填写。
- 21、网址:填写本单位的网址。无网址的可不填写。
- 22、所属单位代码:申请进出口货物收发货人分支机构、报关企业分支机构备案、变更的,应填写所属报关单位统一社会信用代码,其他可不填写。
- 23、所属单位名称:申请进出口货物收发货人分支机构、报关企业分支机构备案、变更的,应填写所属报关单位名称,其他可不填写。
- 24、经营范围:市场主体填写《营业执照》上的“经营范围”,其他可不填写。
- 25、管理人员信息:申请进出口货物收发货人、报关企业、进出口货物收发货人分支机构、报关企业分支机构备案或变更的,应当填写法定代表人(负责人)、财务负责人、关务负责人信息,其他可不填写。其中法定代表人(负责人)信息中,法人填写法定代表人信息、合伙企业填写执行事务合伙人信息、个人独资企业填写投资人信息、个体工商户填写经营者信息、其他非法人机构填写负责人信息。

- 26、姓名:填写相应管理人员的姓名。
- 27、证件类型:填写相应管理人员的证件类型。证件类型包括:身份证、户口簿、护照、军官证、士兵证、港澳居民来往内地通行证、台湾同胞来往内地通行证、临时身份证、外国人居留证、警官证、其他证件。
- 28、证件号码:填写相应管理人员的证件号码。
- 29、国籍:填写相应管理人员的国籍。
- 30、移动电话:填写相应管理人员的移动电话。
- 31、出资者信息:外商投资企业、港澳台投资企业应当填写出资者信息,其他可不填写。出资者超过3名的,可另附页。
- 32、出资者名称(姓名):出资者为组织机构的,填写组织机构名称,出资者为自然人的,填写自然人姓名。
- 33、国籍:填写出资者的国籍。
- 34、出资币制:填写出资金额的币制。
- 35、出资金额:填写出资金额。
- 36、所属报关人员信息:办理报关单位备案、备案信息变更、注销时同时备案所属报关人员的到岗、变更、离职备案的,应一并填写报关人员相关信息,否则可不填写。一次填写报关人员信息超过10名的,可自行扩展表格或者另附页。姓名、证件类型、证件号码、移动电话比照管理人员信息相关填写说明填写。
- 37、申请办理类型:根据报关人员实际情况填写。
- 38、以上行政区划、所在地海关、统计经济区域、组织机构类型、市场主体类型、行业种类、证件类型、国籍、出资币制等信息,在通过“互联网+海关”或者“国际贸易单一窗口”等向海关提交电子申请时,可以通过相关系统提供的参数选择进行录入。
- 39、通过市场监管部门“多证合一”“注销便利化”等平台提出报关单位备案、备案信息变更、注销电子申请的,海关在收到电子申请后主动完成审核;  
通过“卡介质”方式登录“互联网+海关”或者“国际贸易单一窗口”,为本单位向海关提交电子申请的,无需上传附件,可不提交纸质《报关单位备案信息表》,海关在收到电子申请后主动完成审核;  
通过“账号登录”方式登录“互联网+海关”或者“国际贸易单一窗口”,向海关提交电子申请,并上传加盖单位公章的《报关单位备案信息表》扫描件或者照片的,可不再提交纸质《报关单位备案信息表》,海关在收到电子申请后主动完成审核;  
通过其他方式向海关提出申请的,应向所在地海关提交加盖单位公章的《报关单位备案信息表》,具体提交方式请咨询所在地海关。
- 40、办理报关单位备案信息变更的,应填写变更后的信息。